
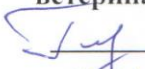


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

<p>Согласовано Главный бухгалтер ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»  Бахтинова Л.А.</p>	<p>Утверждаю Директор ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»  Гиниятуллин И.М. «31» 08 2019 г.</p>
--	---

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ 51

РОДНОЙ ЯЗЫК И
ЛИТЕРАТУРА

г. Буинск, 2019г.

Фамилия имя отчество заведующего кабинетом	Латыпова Гульнара Фирдинантовна
Площадь кабинета	
Число посадочных мест	25
Дисциплины закрепленные за кабинетом	«Татарский язык», «Родная литература», «Татарская литература»

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии _____

_____ общеобразовательных _____ дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2019 года.

Председатель ПЦК МЧ (подпись) / Шарурова М.Ф. (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УМР _____ А.Р. / А.Р.Аюпов

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом

1. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета, составлять план-отчет работы кабинета на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете.
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине, отражать её в графике работы кабинета.
10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете.
11. Контролировать санитарное состояние кабинета, обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета.
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: _____

Заведующий учебным кабинетом:

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Назначение кабинета:

- обеспечение высокого уровня преподавания дисциплины, который достигается современными формами проведения занятий эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам общественно-научного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ).
- совершенствование научно - методической литературы , дидактической и материально-технической базы кабинета;
- развитие творческих способностей обучающихся

Содержание работы учебного кабинета:

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
2. Проведение консультаций по учебным дисциплинам /проектированию/практике.
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Организация творческой и научной работы с обучающимися.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкции по ТБ и ОТ	Проведен инструктаж по технике безопасности в начале учебного года.				
Журнал о проведении инструктажа по ТБ со студентами	В кабинете имеется журнал по ТБ.				

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

1. Посадку обучающихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
2. Студентам со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
3. Студентам с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
4. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
5. Не менее двух раз в год студенты, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.
7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 1.1. При плохом самочувствии сообщить об этом преподавателю.
- 1.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать студентов из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к

тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

1.3. При прорыве системы отопления удалить студентов из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

1.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Год приобретения
1	Стол учительский, одностумбовый	1 шт	2018
2	Шкаф	1 шт	2018
3	Ученические парты	11 шт	2019
4	Стулья	25(7) шт	
5	Учебная доска	1 шт	
6	Жалюзи	3 шт	2019

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Год приобретения	Марка	Инвентарный номер
1	Монитор	2015	ACER	671
2	Системный блок		ASUS	1010258
3	Ноутбук	2018	ICL	10105258
4	Стол учительский, одностумбовый	2018		0410000074
5	Шкаф	2018		0410000049
6	Ученические парты	2019		
7	Стулья	2019		
8	Учебная доска			

УЧЕБНАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Рабочие программы (копии)	КОС (копии)
1	Рабочая программа по дисциплине «Родная литература»(2018)	По дисциплине «Родная литература»
2	Рабочая программа по дисциплине «Родная литература»(2019)	По дисциплине «Родная литература»
3	Рабочая программа по дисциплине «Татарский язык»(2017)	По дисциплине «Татарский язык»
4	Рабочая программа по дисциплине «Татарский язык»(2019)	По дисциплине «Татарский язык»
5	Рабочая программа по дисциплине «Татарский язык»(2018)	По дисциплине «Татарский язык»
6	Рабочая программа по дисциплине «Татарский язык»(2019)	По дисциплине «Татарский язык»
7	Рабочая программа по дисциплине « Татарская литература»(2017)	По дисциплине « Татарская литература»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

Учебные

№ п/п	Название	Год -*приобретения (разработки)
1	«Татарский язык» , Ф.С.Сафиуллина, Фатхуллова К.С.	2000
2	«Татарский язык», Р.С.Абдуллина, Г.М. Шэйхиева	2000
3	«Татарский язык», Р. К. Сагъдиева , 10-11 класс	2017
4	Татарская литература:Махмудов А.Г.,Гараева Н.Г., Мухаметзянова Л.Ю ..	2011
5	Татарская литература Мусин Ф.М., Хабибуллина З.Н., Закирзянов А.М.	2000
6	Татарская литература. Учебник-хрестоматия для 10 класса.	2000

--	--	--

Учебно-методические

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	“Татарский язык” Интенсивный курс, Ф.С.Сафиуллина	2000
2	“Синтаксис простого предложения ”, Н.В. Максимов, З.В. Шайхразиева	2006
3	Основы анализа литературного произведения Д.Ф. Загидуллина, М.И. Ибрагимов	2014
4	Толковый словарь. — М., РИПОЛ классик.	
5	Словарь синонимов. — М., РИПОЛ классик.	2014
6	Орфографический словарь. — М., РИПОЛ классик.	2014

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

В помощь студенту при изучении учебного материала

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	«Хэзерге татар эдэби теле» Ф. С. Сафиуллина, М. З. Зэкиев.	2014
2	Толковый словарь. — М., РИПОЛ классик.	
3	Словарь синонимов. — М., РИПОЛ классик.	2014
4	Орфографический словарь. — М., РИПОЛ классик.	2014
5	“Синтаксис простого предложения ”, Н.В. Максимов, З.В. Шайхразиева	2006
6	Основы анализа литературного произведения Д.Ф. Загидуллина, М.И. Ибрагимов	2005

В помощь студенту при выполнении курсовых работ (проектов)

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	«Татарский язык», Ф.С.Сафиуллина, К.С. Фатхуллова	2000
2	«Татарский язык», Р.С.Абдуллина, Г.М. Шэйхиева	2000
3	«Хэзерге татар эдэби теле» Ф. С. Сафиуллина, М. З. Зэкиев.	2002

4	Татарская литература: Махмудов А.Г., Гараева Н.Г., Мухаметзянова Л.Ю .	2010
5	Татарская литература Мусин Ф.М., Хабибуллина З.Н., Закирзянов А.М.	2000

В помощь студенту при выполнении ВКР

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1	«Сборник упражнений»	2013
2	«Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ»	2018
3	Современный татарский литературный язык. Сборник упражнений	2002
4	“Синтаксис простого предложения ”, Н.В. Максимов, З.В. Шайхразиева	2006

ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ (таблицы, плакаты, карты)

№ п/п	Название	Год приобретения
1	Схемы, таблицы по дисциплине «Татарский язык»	2018

УЧЕБНЫЕ ФИЛЬМЫ

№ п/п	Название	Вид носителя (видео-, DVD, флэшкарта)	Год приобретения
1	« Без Тукайлы халык». Юбилейный вечер	DVD	2010

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

№ п/п	Название	Год приобретения
1	Современный татарский литературный язык. Сборник упражнений	2002
2	“Синтаксис простого предложения ”, Н.В. Максимов, З.В. Шайхразиева	2013

Ремонт

Вид ремонта, виды работ	Отметка о выполнении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Косметический. Виды работ.					
Покраска стен	+				
Капитальный. Виды работ.	+				
Замена окон	+				
Ремонт потолка	+				
Настилка линолеума	+				

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Районная олимпиада по дисциплинам	ноябрь	Латыпова Г.Ф.	
2	Республиканский фестиваль «Татар кызы»	ноябрь	Латыпова Г.Ф.	
3	Юбилейные вечера татарских писателей и поэтов	В течение учебного года	Латыпова Г.Ф.	
4	Юбилейные вечера татарских писателей и поэтов	В течение учебного года	Латыпова Г.Ф.	
5	Республиканский конкурс чтецов «Кузгатмакчы булсаң халык күңелләрен...» посвященный дню рождению Г.Тукая	апрель	Латыпова Г.Ф.	
6	Открытые классные часы	В течение учебного года	Латыпова Г.Ф.	